

Lulu

Guatemala, 28 de febrero de 2020.

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 862-2020 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al mes de febrero del 2020 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie 9DD0E5D8 Número 149704587.

Actividades:

- ✓ Brindar apoyo en la provisión de insumos durante el mes de febrero de 2020 que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Apoyar en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- ✓ Brindar apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual digitalizando y operando las actividades diversas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Apoyar y coordinar con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- ✓ Apoyar otras actividades que le sean requeridas durante el mes de febrero 2020 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados:

- ✓ Se apoyo en la provisión de insumos durante el mes de febrero 2020 que fueron requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se Apoyo en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información durante el mes de febrero de 2020 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- ✓ Se brindo apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual digitalizando y operando las actividades diversas durante el mes de febrero de 2020 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se apoyo y se coordino con los enlaces técnicos administrativos durante el mes de febrero de 2020 de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- ✓ Se apoyo en otras actividades que fueron requeridas durante el mes febrero de 2020 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Luatany Pamela Cabrera Von- Raynts.



Licda. Mariem Alejandra Morataya Contreras
Delegada de Planificación
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.